

Entreprenør:

Mandag:

1: Kig tidsplanen igennem 1-3 uger frem. plan for 1. uge skal være præcis—2 ekstra uger er en vurdering iht. tidsplanen.

2: Er der hindringer? skriv disse på din liste

3: Hvem/hvad hindrer? påfør dette til liste fra pkt. 2

4: Tag kontakt til hindring. Ved projektforhold, kontakt MTH entreprise ansvarlig. Ved forrige entreprenør så tag kontakt til vedkommende eller medbring forholdet til trim-mødet.

Tirsdag:

1: Hver enkelt entreprenørs formand forelægger planen for deres entreprise 1 til 3 uger frem.

2: Liste med emner fra mandagens granskning forelægges på trim-mødet.

3: Eventuelle hindringer koordineres entrepriserne imellem.

- ⇒ Hvad kan der gøres for at processen kan fortsættes?
- ⇒ Er der blot tale om rydning af arealer?
- ⇒ Er der tale om anden rækkefølge processerne mellem?
- ⇒ Er der projektmæssige forhold der hindrer fremgang?

4: Projektmæssige eller andre hindringer der kræver en yderligere dialog noteres af de involverede entreprenører og de dertilhørende MTH entrepriseansvarlige. Hindringerne drøftes lige efter trim-møde (entreprenører og MTH entrepriseansvarlige imellem) Det færdige resultat heraf formidles samlet til MTH tid og proces ansvarlig. Hvad er den tidsmæssige konsekvens eller er der blot tale om en rækkefølgemæssig ændring af processen?

Onsdag/torsdag og fredag:

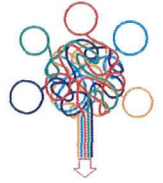
Tidsplan og trim-møde plan følges nøje.

Processer før og efter egen aktivitet respekteres.

Eventuelle forhold som stadig kan drille, følges op med øvrige involverede entreprenører og MTH entrepriseansvarlige.

Bestseller – MTH ansvarlige:

Emne	Områdeansvarlig	Entreprenør	Entreprenør ansvarlig	Driver
Facade:	Niels Bank	SGS	ATHO	Søren R Langhoff
		Give stålspær	ANEJ / NB	
Teknik	Thomas Kehren	EI	ANO	
		Vvs	TBS	
		Vent	TBS	
		CTS	SRUL	
Aptering	Peter B. Clausen	Køl	KKP	
		Tømrer	DRC	
		Gulv	DRC	
		Glaspartier	DRC	
		Inventar	DRC	
		Loft	CBRA	
		Solgardiner	CBRA	
		Maler	TRD	
		Flydegulv	TRD	
		Murer	TRD	
		Glasværn	NNI	



MTH internt:

Mandag:

1: Kig tidsplanen igennem 1-3 uger frem. plan for 1. uge skal være præcis—2 ekstra uger er en vurdering iht. tidsplanen.

2: Er der hindringer? skriv disse på din liste

3: Hvem/hvad hindrer? påfør dette til liste fra pkt. 2

4: Tag kontakt til din/dine MTH kollegaer som styrer den/de eventuelle entreprise(r) der hindrer. Sammen med involverede entreprenører besigtiges område hvor processen er hindret.

- Hvad kan der gøres for at processen kan fortsættes?
- Er der blot tale om rydning af arealer?
- Er der tale om anden rækkefølge processerne mellem?
- Er der projektmæssige forhold der hindrer fremgang?

5: Det endelige sammendrag af pkt. 4 informeres til områdeansvarlig og MTH tid og proces ansvarlig.

6: Stader registreres ud fra de stadeskemaer som MTH tid og proces ansvarlig har fremsendt. Stade for den gældende uge fremsendes til MTH tid og proces ansvarlig, hver mandag inden kl. 16.

Tirsdag:

1: Hver enkelt entreprenørs formand forelægger planen for deres entreprise 1 til 3 uger frem. MTH entreprise ansvarlig følger nøje denne fremlæggelse.

Såfremt der skulle være hindringer jf. entreprenør proces liste, så noteres disse hindringer af begge parter.

2: Projektmæssige eller andre hindringer der kræver en yderligere dialog noteres af de involverede entreprenører og de dertilhørende MTH entrepriseansvarlige. Hindringerne drøftes lige efter trim-møde (entreprenører og MTH entrepriseansvarlige imellem) Det færdige resultat heraf formidles samlet til MTH tid og proces ansvarlig. Hvad er den tidsmæssige konsekvens eller er der blot tale om en rækkefølgemæssig ændring af processen?

3: Resultat af staderapportering modtages fra MTH tid og proces ansvarlig.

Onsdag:

1: Aktiviteter der konstateres ikke at følge tidsplanen gennemgås med de involverede entreprenører.

2: Ved afvigelser skal der udarbejdes en plan for oprettelse (tilbage på niveau med tidsplanen). Planen herfor skal være realistisk og accepteret af entreprenøren.

3: Områdeansvarlig danner et samlet overblik for entrepriser som "halter" bagud i forhold til tidsplanen.

4: Dette samlede overblik fremsendes til MTH tid og proces ansvarlig – inden. Kl. 13:00

Onsdag/torsdag og fredag:

Tidsplan og trim-møde plan følges nøje.

Processer før og efter egen aktivitet respekteres.

Eventuelle forhold som stadig kan drille, følges op med øvrige involverede entreprenører og MTH entrepriseansvarlige.